Laura Ejemplo Ficticia

ADMINISTRATIVA CONTABLE

Barcelona 600 000 000 laura.ficticia@ejemplo.com linkedin.com/in/ejemplo

PERFIL

Administrativa con 8 años de experiencia en contabilidad, facturación y atención a proveedores en pymes. Rigurosa, organizada y acostumbrada a trabajar con plazos fiscales. Busco un puesto estable en un departamento de administración donde aportar orden y fiabilidad.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Administrativa contable 03/2020 – actualidad

Distribuciones Ejemplo, S.L. · Barcelona

- Contabilización de facturas de compra y venta (más de 400 al mes).
- Conciliaciones bancarias y control de cobros y pagos.
- Preparación de documentación trimestral para la asesoría.
- Reducción de facturas pendientes de cobro mediante seguimiento semanal.

Auxiliar administrativa 09/2016 – 02/2020

Gestoría Modelo · Badalona

- Gestión de altas y bajas de clientes y archivo documental.
- Emisión de facturas y atención telefónica y presencial.
- Apoyo en la presentación de modelos trimestrales.

Recepcionista 06/2014 – 08/2016

Centro de Negocios Ejemplo · Barcelona

- Atención a visitas, centralita y gestión de agenda de salas.
- Control de correo y mensajería.

FORMACIÓN

CFGS Administración y Finanzas 2012 – 2014

Instituto Ejemplo · Barcelona

Curso de contabilidad avanzada (120 h) 2019

Centro de Formación Ejemplo

IDIOMAS

- Español y catalán: nativo
- Inglés: B2 (intermedio alto)

HERRAMIENTAS

- Programas de contabilidad y facturación
- Excel avanzado (tablas dinámicas)
- Paquete Office y Google Workspace

CV de ejemplo · persona, empresas y datos inventados · CV Listo